



Die TH Köln zählt zu den innovativsten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften. Wir bieten 26.000 Studierenden sowie 1.000 Wissenschaftler\*innen aus dem In- und Ausland ein inspirierendes Lern-, Forschungs- und Arbeitsumfeld in den Ingenieur-, Geistes-, Gesellschafts- und Naturwissenschaften. Die TH Köln gestaltet Soziale Innovation – mit diesem Anspruch begegnen wir den Herausforderungen der Gesellschaft. Unser interdisziplinäres Denken und Handeln, unsere regionalen, nationalen und internationalen Aktivitäten machen uns in vielen Bereichen zur geschätzten Kooperationspartnerin.

## **Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in Projektorganisation und Netzwerkarbeit im Bereich Gründung / Startup**

01.10.2020 | befristet bis zum 31.03.2024 | Vollzeit oder Teilzeit | Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften | Campus Südstadt

### **Das erwartet Sie**

- proaktive Projektorganisation und Mitarbeit im Projekt „Fit for Invest“ zur Erschließung von Gründungspotentialen (Start-Ups) an der TH Köln
- eigenständige Planung, Durchführung und Umsetzung sowie konzeptionelle und operative Weiterentwicklung des Programms „Fit for Invest“
- fachlich-inhaltliche Vorbereitungen verschiedener Erhebungen
- Recherchen und Bedarfsanalysen zur Planung von Veranstaltungen
- Koordination und Organisation sowie fachliche Begleitung der Veranstaltungen
- Auf- und Ausbau sowie Pflege des externen Netzwerks
- Entwicklung und Betreuung von Marketingaktivitäten und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Projektleitung und des Projektteams bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten

### **Das bringen Sie mit**

- Hochschulabschluss auf Masterniveau im Bereich BWL, Banking, Finance, Entrepreneurship oder vergleichbar
- alternativ Hochschulabschluss auf Bachelorniveau in den genannten Bereichen sowie fundierte Berufserfahrung
- grundlegende Kenntnisse im Projektmanagement und von Hochschulstrukturen
- solide Kenntnisse über die Gründerszene und relevante Netzwerke von Vorteil
- Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement wären wünschenswert
- Bereitschaft, in besonderen Fällen auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten zur Verfügung zu stehen
- souveräne Anwendung der gängigen MS Office-Programme
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- hervorragende Umgangsformen und kommunikatives Geschick in Wort und Schrift
- ausgeprägte Networking-Mentalität
- sorgfältige, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen**

- je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung bis zur EG 13 TV-L
- bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen kann die Stelle auch in Teilzeit oder mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden
- vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten
- Aufbau eines fachübergreifenden Netzwerks
- bei Bedarf ein vergünstigtes Jobticket für den Nahverkehr
- Möglichkeit zur Teilnahme am Hochschulsport und an Gesundheitsförderprogrammen
- Einblicke in interdisziplinäre Forschungszusammenhänge und die Möglichkeit zur wissenschaftlichen Weiterentwicklung

Die TH Köln steht für Chancengleichheit und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung ebenso bevorzugt berücksichtigt. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**  
Bewerbungsfrist: 15.09.2020

Ihre Ansprechpartnerin:  
**Corina Czaja**  
T: 0221-8275-5183  
[www.th-koeln.de/stellen](http://www.th-koeln.de/stellen)  
[Impressum](#)